

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
МОУ Детский сад № 363
протокол № 01
от «11» января 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**
Заведующий
МОУ Детский сад № 363
М.А. Попкова
приказ № 09
от «11» января 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ КОМИССИИ ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОМУ
КОНТРОЛЮ НАД ОРГАНИЗАЦИЕЙ И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 363 ТРАКТОРОЗАВОДСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №363 Тракторозаводского района Волгограда» разработано в соответствии со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08 декабря 2020г., приказом Минздравсоцразвития и Минобрнауки РФ №213н/178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом №29-ФЗ от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13.07.2020 г, а также на основании Устава МОУ Детского сада

2. Задачи и содержание работы комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля над организацией и качеством питания воспитанников, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении Плана –графика мероприятий комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания на 1 год (приложение 1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержания контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработки предметов производственного окружения;
- контроль за приемом пищи детьми;
- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ДОАВ, Тракторозаводского ТУ ДОАВ, Роспотребнадзора.

3.5. Изучает мнение родителей (законных представителей) о состоянии питания детей в детском саду.

3.6. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания детей.

3.7. Обеспечивает информирование, работников детского сада и родительскую общественность об итогах контроля.

4. Состав комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания

4.1. Ежегодно персональный состав комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания утверждается приказом заведующего детским садом на год.

4.2. На заседания комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания могут приглашаться представители Учредителя, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников детского сада.

5. Организация работы комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания

5.1. Заседание комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания созывается 4 раза в год, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия по административно – общественному контролю, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях Председатель комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания

6.1. Комиссия по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём комиссии по административно – общественному контролю над организацией и качеством питания

6.3. Протоколы комиссии по административно - общественному контролю над организацией и качеством питания хранятся у заведующего детским садом (сроком на 1 год).



Пропиуровано,
Пронумеровано
Скреплено печатью *М.А. Попкова* листов
Заведующий МОУ Детский сад №363
М.А. Попкова